



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Vokasi
Program Studi D4 Administrasi Negara**

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Evaluasi Diklat	6330103040		T=1 P=0 ECTS=1.59	4	5 April 2025
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi
	Yuni Lestari, S.AP., M.AP.		Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.		Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.

Model Pembelajaran	Case Study
---------------------------	------------

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK
	CPL-1 Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya
	CPL-3 Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
	CPL-4 Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.
	CPL-5 Mampu menguasai konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.
	CPL-8 Mampu mempraktikkan perangkat analisis fungsi manajemen talenta, penerapan sistem merit, serta penyusunan peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur.
	CPL-9 Mampu menyusun berbagai alternatif solusi di bidang kebijakan, tata kelola kepegawaian dan pembangunan sektor publik dan mengembangkan etika pelayanan publik.
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
	CPMK - 1 Mampu menunjukkan sikap yang dilandasi nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya
	CPMK - 2 Mampu menggunakan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
	CPMK - 3 Mampu mengaktualisasikan pengembangan diri dan kerjasama tim
	CPMK - 4 Mampu menggunakan konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.
	CPMK - 5 Mampu melakukan unjuk kerja perangkat analisis fungsi manajemen talenta, penerapan sistem merit, serta penyusunan peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur.
	CPMK - 6 Mampu merekomendasikan alternatif solusi di bidang kebijakan, tata kelola kepegawaian dan pembangunan sektor publik dan mengembangkan etika pelayanan publik.

Matrik CPL - CPMK

	CPMK	CPL-1	CPL-3	CPL-4	CPL-5	CPL-8	CPL-9
CPMK-1		✓					
CPMK-2			✓				
CPMK-3				✓			
CPMK-4					✓		
CPMK-5						✓	
CPMK-6							✓

Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)

CPMK	Minggu Ke															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	CPMK-1															
	CPMK-2															
	CPMK-3															
	CPMK-4															
	CPMK-5															
	CPMK-6															

Deskripsi Singkat MK Mata kuliah ini membahas tentang analisa kebutuhan diklat, penyusunan program diklat, metode training need analysis, standarisasi persiapan diklat, pengelolaan diklat, mode evaluasi diklat, pelaksanaan evaluasi diklat penilaian etika dan moral diklat, tindak lanjut evaluasi diklat. Pembelajaran dilakukan selama satu semester dengan pendekatan project base learning, metode pembelajaran dengan diskusi, dan penugasan individu dan kelompok. Penilaian dilakukan melalui tes tulis, tes kinerja dan portofolio.

Pustaka

Utama :

1. Hani Handoko dkk. 2014. Manajemen Diklat. Gava Media: Jogjakarta
2. Nurjaman, Kadar. 2014. Manajemen Personalia. Pustaka Setia: Bandung
3. Kamil, Mustofa. 2012. Model Pendidikan dan Pelatihan (Konsep dan Aplikasi). Alfabeta. Bandung
4. Handoko, Hani. 2012. Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia. BPFE. Yogyakarta
5. Murtie, Afin. 2012. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Handal dengan Traini. Laskar Aksara. Jakarta
6. Kaswan. 2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber Daya Manusia. Alfabeta. Bandung
7. Notoatmodjo. Soekidjo, 2009. Pengembangan Sumber Daya Manusia. Rineka Cipta

Pendukung :

Dosen Pengampu Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.
Lena Citra Manggalasari, M.A.
Yuni Lestari, S.AP., M.AP.

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami konsep dasar pengembangan pegawai	1. Pengertian pengembangan pegawai 2. Faktor-Faktor yang mempengaruhi Pengembangan Sumber Daya Manusia 3. Tujuan Pengembangan Pegawai 4. Prinsip-Prinsip dalam Pengembangan Pegawai	Kriteria: Partisipasi individu Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Presentasi, Diskusi, dan Tanya jawab 3 X 50		Materi: Pengantar Pengembangan Pegawai Pustaka: Kaswan. 2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber Daya Manusia. Alfabeta. Bandung	3%
2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami konsep dasar pengembangan pegawai	1. Pengertian pengembangan pegawai 2. Faktor-Faktor yang mempengaruhi Pengembangan Sumber Daya Manusia 3. Tujuan Pengembangan Pegawai 4. Prinsip-Prinsip dalam Pengembangan Pegawai	Kriteria: Partisipasi individu Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Presentasi, Diskusi, dan Tanya jawab 3 X 50		Materi: Pengantar Pengembangan Pegawai Pustaka: Kaswan. 2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber Daya Manusia. Alfabeta. Bandung	3%
3	Mahasiswa dapat menjelaskan urgensi diklat pegawai bagi pengembangan pegawai	1. Menjelaskan pentingnya diklat pegawai dalam pengembangan SDM 2. Mengetahui dan memahami siklus diklat pegawai	Kriteria: Partisipasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Presentasi, Diskusi, dan Tanya jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Murtie, Afin. 2012. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Handal dengan Traini. Laskar Aksara. Jakarta	2%

4	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami jenis dan metode pelatihan	1.Memahami dan Menjelaskan Jenis-Jenis Diklat Pegawai 2.Memahami dan Menjelaskan Metode Diklat Pegawai	Kriteria: Keaktifan mahasiswa Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi Kelompok, Diskusi, dan Tanya jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung	3%
5	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami jenis dan metode pelatihan	1.Memahami dan Menjelaskan Jenis-Jenis Diklat Pegawai 2.Memahami dan Menjelaskan Metode Diklat Pegawai	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi Kelompok, Diskusi, dan Tanya jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung	3%
6	Mahasiswa dapat menjelaskan dan memahami tujuan diklat pegawai dan kurikulum diklat pegawai	1.Menjelaskan dan Memahami Tujuan Diklat Pegawai 2.Menjelaskan dan Memahami Kurikulum Diklat Pegawai	Kriteria: Keaktifan mahasiswa Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi, Diskusi, dan Tanya Jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung Materi: - Pustaka:	3%
7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan metode pembelajaran dan media (alat bantu) dalam diklat pegawai	1.Memahami dan Menjelaskan Metode Pembelajaran dalam Diklat Pegawai 2.Memahami dan Menjelaskan Media (Alat Bantu) dalam Diklat Pegawai	Kriteria: Keaktifan mahasiswa Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	PresentasiDiskusiTanya Jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Murtie,Afin. 2012. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Handal dengan Traini. LaskarAksara. Jakarta	3%
8	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Kriteria: Ujian Tengah Semester Bentuk Penilaian : Tes	Ujian Tertulis 3 X 50		Materi: Materi TM 1-7 Pustaka: Hani Handoko dkk.2014. Manajemen Diklat. Gava Media: Jogjakarta	20%
9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Evaluasi Diklat Pegawai	1.Mampu memahami dan menjelaskan klasifikasi pengukuran dalam evaluasi diklat 2.Mampu memahami dan menjelaskan macam-macam alat ukur (Assesment Test) dalam evaluasi diklat	Kriteria: Keaktifan mahasiswa Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi, Diskusi, dan Tanya Jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Hani Handoko dkk.2014. Manajemen Diklat. Gava Media: Jogjakarta	3%
10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Evaluasi Diklat Pegawai	1.Mampu memahami dan menjelaskan penentuan skor penilaian 2.Mampu memahami dan menjelaskan sistem pemberian skor dan syarat-syarat alat pengukuran yang baik	Kriteria: Keaktifan mahasiswa Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi, Diskusi, dan Tanya Jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung	3%

11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Evaluasi Diklat Pegawai	Mampu memahami dan menjelaskan langkah-langkah dalam evaluasi diklat pegawai	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi/Diskusi/Tanya Jawab 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Hani Handoko dkk.2014. Manajemen Diklat. Gava Media: Jogjakarta</i>	4%
12	Mahasiswa mampu membuat rancangan/desain proposal pelatihan dengan memperhatikan kaidah-kaidah yang berlaku	Membuat Rancangan/Desain Proposal Pelatihan	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktik Membuat Rancangan/Desain Proposal Pelatihan 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Kamil, Mustofa. 2012. Model Pendidikan dan Pelatihan (Konsep dan Aplikasi). Alfabeta. Bandung</i>	5%
13	Mahasiswa mampu membuat rancangan/desain proposal pelatihan dengan memperhatikan kaidah-kaidah yang berlaku	Membuat Rancangan/Desain Proposal Pelatihan	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi Kelompok terhadap Rancangan/Desain Proposal Pelatihan 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Murtie, Afin. 2012. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Handal dengan Traini. LaskarAksara. Jakarta</i>	5%
14	Mahasiswa mampu melakukan evaluasi program diklat pegawai	Mampu melakukan evaluasi program diklat pada suatu organisasi	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Praktik evaluasi program diklat pada suatu organisasi 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung</i>	5%
15	Mahasiswa mampu melakukan evaluasi program diklat pegawai	Mampu melakukan evaluasi program diklat pada suatu organisasi	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi kelompok atas tugas hasil evaluasi program diklat pada suatu organisasi 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Kaswan.2011. Pelatihan dan Pengembangan untuk Meningkatkan Kinerja Sumber DayaManusia. Alfabeta.Bandung</i>	5%
16	Mahasiswa mampu melakukan evaluasi program diklat pegawai	Mampu melakukan evaluasi program diklat pada suatu organisasi	Kriteria: Partisipasi kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi kelompok atas tugas hasil evaluasi program diklat pada suatu organisasi 3 X 50		Materi: - Pustaka: <i>Murtie, Afin. 2012. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Handal dengan Traini. LaskarAksara. Jakarta</i>	30%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	15%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	50.5%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	14.5%
4.	Tes	20%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata

- kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
 6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 23 Desember 2024

Koordinator Program Studi D4
Administrasi Negara



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.
NIDN 0023097908

UPM Program Studi D4
Administrasi Negara



Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP.,
M.AP.
NIDN 0018048710

File PDF ini digenerate pada tanggal 5 April 2025 Jam 18:04 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

