



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Vokasi
Program Studi D4 Administrasi Negara**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																																															
Evaluasi Jabatan	6330102045	Mata Kuliah Pilihan Program Studi	T=0 P=2 ECTS=3.18	4	14 April 2025																																																																																																															
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK	Koordinator Program Studi																																																																																																																	
	Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.																																																																																																																	
Model Pembelajaran	Project Based Learning																																																																																																																			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																																																			
	CPL-1	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya																																																																																																																		
	CPL-5	Mampu menguasai konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.																																																																																																																		
	CPL-7	Mampu mengaplikasikan metode, prosedur, sistem kerja dan menyelesaikan masalah dalam tata kelola sektor publik yang berbasis teknologi informasi.																																																																																																																		
	CPL-9	Mampu menyusun berbagai alternatif solusi di bidang kebijakan , tata kelola kepegawaian dan pembangunan sektor publik dan mengembangkan etika pelayanan publik.																																																																																																																		
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																																																			
	CPMK - 1	Mampu menunjukkan sikap yang dilandasi nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya																																																																																																																		
	CPMK - 2	Mampu menggunakan konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.																																																																																																																		
	CPMK - 3	Mampu menerapkan metode, prosedur, sistem kerja dan menyelesaikan masalah dalam tata kelola sektor publik yang berbasis teknologi informasi																																																																																																																		
	CPMK - 4	Mampu menyusun berbagai alternatif solusi di bidang kebijakan , tata kelola kepegawaian dan pembangunan sektor publik dan mengembangkan etika pelayanan publik.																																																																																																																		
	Matrik CPL - CPMK																																																																																																																			
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-1</th> <th>CPL-5</th> <th>CPL-7</th> <th>CPL-9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>				CPMK	CPL-1	CPL-5	CPL-7	CPL-9	CPMK-1	✓				CPMK-2		✓			CPMK-3			✓		CPMK-4				✓																																																																																						
	CPMK	CPL-1	CPL-5	CPL-7	CPL-9																																																																																																															
	CPMK-1	✓																																																																																																																		
	CPMK-2		✓																																																																																																																	
CPMK-3			✓																																																																																																																	
CPMK-4				✓																																																																																																																
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																																																				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="16">Minggu Ke</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td></td><td style="text-align: center;">✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">✓</td><td></td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td style="text-align: center;">✓</td><td></td> </tr> </tbody> </table>															CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2	✓	✓	✓														CPMK-3				✓	✓	✓		✓									CPMK-4							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CPMK	Minggu Ke																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																				
CPMK-1																																																																																																																				
CPMK-2	✓	✓	✓																																																																																																																	
CPMK-3				✓	✓	✓		✓																																																																																																												
CPMK-4							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																					
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini berisi kajian tentang konsep dasar evaluasi jabatan, macam-macam evaluasi jabatan, permasalahan dalam evaluasi jabatan tahapan pelaksanaan evaluasi jabatan, hubungan informasi jabatan dengan evaluasi jabatan, kriteria faktor jabatan melakukan penilaian jabatan struktural dan fungsional di instansi pemerintah. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji evaluasi jabatan melalui evaluasi kerja pegawai di BUMN dan perusahaan swasta. Pembelajaran dilakukan dalam kurun waktu satu semester dengan menggunakan metode: presentasi dosen, tutorial, dan diskusi, serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok. Penilaian dilakukan melalui tes tertulis maupun kinerja, maupun portofolio.																																																																																																																			
Pustaka	Utama :																																																																																																																			

1. Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.
2. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.
3. Merchant, Kenneth A., Wim A. Van der Stede. 2014. Sistem Pengendalian Manajemen: Pengukuran Kinerja, Evaluasi, dan Insentif. Edisi Ketiga. Jakarta: Salemba Empat.
4. Mangkunegara, Anwar Prabu. 2010. Evaluasi Kinerja SDM. Bandung: Refika Aditama.
5. Simanjuntak, Payaman J. 2011. Manajemen dan Evaluasi Kinerja. Edisi Ketiga. Jakarta: FEUI.
6. Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.
7. Wibowo. 2014. Manajemen Kinerja, Edisi Keempat. Raja Grafindo Persada: Jakarta.
8. Sinambela, Lilian Poltak. 2012. Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi. Graha Ilmu: Yogyakarta.
9. Siagian, Sondang. 2013. MSDM. Jakarta: Bumi Aksara.
10. Manullang dan Manullang, Marihot. 2011. Manajemen Personalia. Gajah Mada University Press: Yogyakarta.

Pendukung :

Dosen Pengampu
 Dr. Agus Prastyawan, S.Sos., M.Si.
 Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP., M.AP.
 Noviyanti, S.AP., M.AP.

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar evaluasi jabatan	- Menjelaskan pengertian evaluasi jabatan - Menjelaskan tujuan dan penggunaan evaluasi jabatan	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi 3 X 50		Materi: Mahasiswa mampu memahami konsep dasar evaluasi jabatan Pustaka: Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.	5%
2	Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip evaluasi jabatan	- Menjelaskan prinsip-prinsip evaluasi jabatan - Menjelaskan hubungan evaluasi jabatan dengan analisis jabatan	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi 3 X 50		Materi: prinsip-prinsip evaluasi jabatan Pustaka: Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.	5%
3	Mahasiswa mampu memahami pelaksanaan evaluasi jabatan	1.Mengidentifikasi tahapan pelaksanaan evaluasi jabatan 2.Menjelaskan alur penetapan nilai dan kelas jabatan di lingkungan instansi pemerintah. 3.Menjelaskan hubungan informasi jabatan dengan evaluasi jabatan	Kriteria: mampu Mengidentifikasi tahapan pelaksanaan evaluasi jabatan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi 3 X 50		Materi: alur penetapan nilai dan kelas jabatan di lingkungan instansi pemerintah. Pustaka: Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.	5%

4	Mahasiswa mampu memahami kriteria faktor jabatan	- Mengidentifikasi faktor jabatan struktural - Mengidentifikasi faktor jabatan fungsional	Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi 6 X 50		Materi: - Mengidentifikasi faktor jabatan struktural Mengidentifikasi faktor jabatan fungsional Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i>	5%
5	Mahasiswa mampu memahami kriteria faktor jabatan	- Mengidentifikasi faktor jabatan struktural - Mengidentifikasi faktor jabatan fungsional	Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi 6 X 50		Materi: - Mengidentifikasi faktor jabatan struktural Mengidentifikasi faktor jabatan fungsional Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i>	5%
6	Mahasiswa mampu memahami penilaian evaluasi jabatan	1. Mengilustrasikan perhitungan faktor dan kelas jabatan fungsional dan struktural 2. Menjelaskan hubungan kelas jabatan dengan tunjangan kinerja	Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi - Unjuk kerja 6 X 50		Materi: Mengilustrasikan perhitungan faktor dan kelas jabatan fungsional dan struktural 2. Menjelaskan hubungan kelas jabatan dengan tunjangan kinerja Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i>	5%

7	Mahasiswa mampu memahami penilaian evaluasi jabatan	<p>1. Mengilustrasikan perhitungan faktor dan kelas jabatan fungsional dan struktural</p> <p>2. Menjelaskan hubungan kelas jabatan dengan tunjangan kinerja</p>	<p>Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<p>- Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi - Unjuk kerja 6 X 50</p>		<p>Materi: Mengilustrasikan perhitungan faktor dan kelas jabatan fungsional dan struktural 2. Menjelaskan hubungan kelas jabatan dengan tunjangan kinerja</p> <p>Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i></p> <hr/> <p>Materi: Mengilustrasikan perhitungan faktor dan kelas jabatan fungsional dan struktural 2. Menjelaskan hubungan kelas jabatan dengan tunjangan kinerja</p> <p>Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i></p>	5%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	INDIKATOR 1-7	<p>Kriteria: Menjawab pertanyaan dengan cermat dan bertanggung jawab</p> <p>Bentuk Penilaian : Tes</p>	3 X 50		<p>Materi: semua materi yang telah diberikan</p> <p>Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i></p> <hr/> <p>Materi: semua materi yang telah diberikan</p> <p>Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i></p>	15%

9	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar evaluasi kerja pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan tujuan dan penggunaan evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan siklus manajemen kerja - Mengidentifikasi 5W dan 1H dalam evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan faedah penilaian kerja pegawai - Menjelaskan keuntungan sistem penilaian kerja pegawai 	<p>Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah mimbar (ceramah) - Diskusi <p>3 X 50</p>		<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan tujuan dan penggunaan evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan siklus manajemen kerja - Mengidentifikasi 5W dan 1H dalam evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan faedah penilaian kerja pegawai - Menjelaskan keuntungan sistem penilaian kerja pegawai <p>Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i></p>	5%
10	Mahasiswa mampu memahami jenis-jenis evaluasi kerja pegawai dan sistem evaluasi kerja pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan jenis-jenis evaluasi kerja pegawai BUMN dan instansni swasta, yang meliputi: 1. Evaluasi kerja pengenalan 2. Evaluasi kerja tahunan 3. Evaluasi kerja khusus 4. Tindakan koreksi 5. Sesi umpan balik 6. Laporan status - Menjelaskan sistem evaluasi jabatan atau evaluasi kerja pegawai di BUMN dan instansni swasta, yang meliputi: 1. Tipe input yang sederhana 2. Evaluasi melalui bidang kinerja 3. System tipe output dan sasaran 4. Kombinasi input dan output 5. System evaluasi naratif 	<p>Kriteria: Mengevaluasi hasil praktek</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah mimbar - Observasi - Unjuk Kerja - Diskusi <p>3 X 50</p>		<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan tujuan dan penggunaan evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan siklus manajemen kerja - Mengidentifikasi 5W dan 1H dalam evaluasi kerja pegawai - Menjelaskan faedah penilaian kerja pegawai - Menjelaskan keuntungan sistem penilaian kerja pegawai <p>Pustaka: <i>Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.</i></p>	5%

11	Mahasiswa mampu memahami jenis-jenis evaluasi kerja pegawai dan sistem evaluasi kerja pegawai	- Menjelaskan jenis-jenis evaluasi kerja pegawai BUMN dan instansi swasta, yang meliputi: 1. Evaluasi kerja pengenalan 2. Evaluasi kerja tahunan 3. Evaluasi kerja khusus 4. Tindakan koreksi 5. Sesi umpan balik 6. Laporan status - Menjelaskan sistem evaluasi jabatan atau evaluasi kerja pegawai di BUMN dan instansi swasta, yang meliputi: 1. Tipe input yang sederhana 2. Evaluasi melalui bidang kinerja 3. System tipe output dan sasaran 4. Kombinasi input dan output 5. System evaluasi naratif	Kriteria: kesesuaian jenis evaluasi yang dipergunakan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	- Kuliah mimbar - Observasi - Unjuk Kerja - Diskusi 3 X 50		Materi: Menjelaskan pengertian evaluasi kerja pegawai Menjelaskan tujuan dan penggunaan evaluasi kerja pegawai Menjelaskan siklus manajemen kerja Mengidentifikasi 5W dan 1H dalam evaluasi kerja pegawai Menjelaskan faedah penilaian kerja pegawai Menjelaskan keuntungan sistem penilaian kerja pegawai Pustaka: <i>Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.</i> Materi: - Menjelaskan jenis jenis evaluasi kerja pegawai BUMN dan instansi swasta, yang meliputi: 1. Evaluasi kerja pengenalan 2. Evaluasi kerja tahunan 3. Evaluasi kerja khusus 4. Tindakan koreksi 5. Sesi umpan balik 6. Laporan status Menjelaskan sistem evaluasi jabatan atau evaluasi kerja pegawai di BUMN dan instansi swasta, yang meliputi: 1. Tipe input yang sederhana 2. Evaluasi melalui bidang kinerja 3. System tipe output dan sasaran 4. Kombinasi input dan output 5. System evaluasi naratif Pustaka: <i>Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.</i>	5%
12	Mahasiswa mampu memahami jenis-jenis evaluasi kerja pegawai dan sistem evaluasi kerja pegawai	- Menjelaskan jenis-jenis evaluasi kerja pegawai BUMN dan instansi swasta, yang meliputi: 1. Evaluasi kerja pengenalan 2. Evaluasi kerja	Kriteria: kesesuaian jenis evaluasi yang dipergunakan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif,	- Kuliah mimbar - Observasi - Unjuk Kerja - Diskusi 3 X 50		Materi: Menjelaskan pengertian evaluasi kerja pegawai Menjelaskan	5%

		<p>tahunan 3. Evaluasi kerja khusus 4. Tindakan koreksi 5. Sesi umpan balik 6. Laporan status - Menjelaskan sistem evaluasi jabatan atau evaluasi kerja pegawai di BUMN dan instanssi swasta, yang meliputi: 1. Tipe input yang sederhana 2. Evaluasi melalui bidang kinerja 3. System tipe output dan sasaran 4. Kombinasi input dan output 5. System evaluasi naratif</p>	<p>Penilaian Portofolio</p>		<p>tujuan dan penggunaan evaluasi kerja pegawai Menjelaskan siklus manajemen kerja Mengidentifikasi 5W dan 1H dalam evaluasi kerja pegawai Menjelaskan faedah penilaian kerja pegawai Menjelaskan keuntungan sistem penilaian kerja pegawai</p> <p>Pustaka: <i>Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.</i></p> <p>Materi: - Menjelaskan jenis jenis evaluasi kerja pegawai BUMN dan instanssi swasta, yang meliputi: 1. Evaluasi kerja pengenalan 2. Evaluasi kerja tahunan 3. Evaluasi kerja khusus 4. Tindakan koreksi 5. Sesi umpan balik 6. Laporan status Menjelaskan sistem evaluasi jabatan atau evaluasi kerja pegawai di BUMN dan instanssi swasta, yang meliputi: 1. Tipe input yang sederhana 2. Evaluasi melalui bidang kinerja 3. System tipe output dan sasaran 4. Kombinasi input dan output 5. System evaluasi naratif</p> <p>Pustaka: <i>Budihardjo, M. 2015. Panduan Praktis Penilaian Kinerja Karyawan. Jakarta: Raih Asa Sukses.</i></p> <p>Materi: Jenis-jenis evaluasi</p> <p>Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i></p>	
--	--	---	-----------------------------	--	---	--

13	Mahasiswa mampu mendeskripsikan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja pegawai di berbagai instansi dan permasalahannya di lapangan	<p>1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi</p> <p>2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan</p>	<p>Kriteria: penggunaan prosedur evaluasi kerja yang sesuai</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	- Kuliah - Diskusi - Unjuk Kerja 9 X 50		<p>Materi: 1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan</p> <p>Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i></p>	5%
14	Mahasiswa mampu mendeskripsikan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja pegawai di berbagai instansi dan permasalahannya di lapangan	<p>1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi</p> <p>2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan</p>	<p>Kriteria: penggunaan prosedur evaluasi</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio</p>	- Kuliah - Diskusi - Unjuk Kerja 9 X 50		<p>Materi: 1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan</p> <p>Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i></p> <hr/> <p>Materi: 1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan</p> <p>Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i></p>	5%

15	Mahasiswa mampu mendeskripsikan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja pegawai di berbagai instansi dan permasalahannya di lapangan	1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan	Kriteria: Mampu menggunakan konsep evaluasi kerja Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	- Kuliah - Diskusi - Unjuk Kerja 9 X 50		Materi: 1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan Pustaka: <i>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil.</i> Materi: 1. Menjelaskan prosedur dan pelaksanaan evaluasi kerja di berbagai instansi 2. Menjelaskan permasalahan evaluasi kerja yang ada di lapangan Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i>	5%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER	INDIKATOR 1-15	Kriteria: Menjawab pertanyaan dengan cermat dan bertanggung jawab Bentuk Penilaian : Tes	2 X 35		Materi: semua materi yang telah diberikan Pustaka: <i>Permen PAN-RB No. 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan.</i>	15%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	55%
2.	Penilaian Portofolio	7.5%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	7.5%
4.	Tes	30%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap

- materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
 6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 20 November 2024

Koordinator Program Studi D4
Administrasi Negara

UPM Program Studi D4
Administrasi Negara



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos.,
M.AP.
NIDN 0023097908



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos.,
M.AP.
NIDN 0023097908

File PDF ini digenerate pada tanggal 14 April 2025 Jam 01:22 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

