

	Universitas Negeri Surabaya Fakultas Vokasi Program Studi D4 Administrasi Negara						Kode Dokumen											
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																		
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan											
Manajemen Aset	6330102055		T=1	P=1	ECTS=3.18	4	22 April 2025											
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi												
						Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.												
Model Pembelajaran	Project Based Learning																	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																	
	CPL-1	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya																
	CPL-6	Mampu mengimplementasikan kebijakan pembangunan dengan menggunakan berbagai metode dan analisis untuk menghasilkan karya/produk administrasi negara/publik terapan yang didiseminasikan ke khalayak luas.																
	CPL-7	Mampu mengaplikasikan metode, prosedur, sistem kerja dan menyelesaikan masalah dalam tata kelola sektor publik yang berbasis teknologi informasi.																
	CPL-8	Mampu mempraktikkan perangkat analisis fungsi manajemen talenta, penerapan sistem merit, serta penyusunan peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur.																
	CPL-10	Mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan dapat berinteraksi secara profesional dengan setiap individu, masyarakat, maupun para pemangku kepentingan lainnya.																
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																	
	CPMK - 1	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila																
	CPMK - 2	Menguasai pengetahuan tentang konsep dan praktek pengelolaan informasi, layanan berbasis sistem teknologi informasi serta tata tulis ilmiah																
	CPMK - 3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku.																
	Matrik CPL - CPMK																	
		CPMK	CPL-1	CPL-6	CPL-7	CPL-8	CPL-10											
		CPMK-1																
		CPMK-2																
		CPMK-3																
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																	
		CPMK	Minggu Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		CPMK-1																
		CPMK-2																
		CPMK-3								✓								
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah manajemen aset membahas mengenai pengertian dan kemunculan ilmu manajemen aset, perencanaan kebutuhan aset, rencana kebutuhan barang milik Negara, pengadaan barang dan jasa, inventarisasi dan penyimpanan, penyustan barang, Pemanfaatan barang milik negar dan pemanfaatan barang asset daerah, pemeliharaan aset, perbendaharaan dan ttutan ganti rugi barang. Pembelajaran dilakukan selama satu semester dengan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dengan pembelajaran yang berbasis pada diskusi, resetasi dan praktek sesuai dengan kondisi riil.																	
Pustaka	Utama :																	

1. Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press 2. Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara 3. Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta. 4. Prawoto, Agus, 2003, Teori dan Praktek Penilaian Properti: Buku Pegangan Bagi yang Berminat Mendalami atau Bermaksud Menjadi Penilai Properti, BPFE UGM, Yogyakarta. 5. Yusuf, M., 2010, 8 Langkah Pengelolaan Aset Daerah Menuju Pengelolaan Keuangan Daerah Terbaik, Salemba Empat, Jakarta. 6. Mega Mawarni, Gading Gamaputra, Selvi Diana Meilinda. 2020. Penerapan Prinsip Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi E-Purchasing dan E-Katalog. Jurnal Wacana Publik							
Pendukung :							
1. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara 2. Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia 4. Ardiani, S. (2020). Pengaruh Manajemen Aset Terhadap Optimalisasi Pemanfaatan Aset Tetap Pemerintah Kota Palembang. Jurnal Riset Terapan Akuntansi, 4(1).							
Dosen Pengampu		Dr. Agus Prastyawan, S.Sos., M.Si. Gading Gamaputra, S.AP., MPA.					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memahami tentang pengertian dan kemunculan ilmu manajemen aset	1.- Menjelaskan pengertian manajemen aset - Menjelaskan tujuan dan ruang lingkup manajemen aset - Menjenjelaskan barang milik Negara 2.manajemen aset	Kriteria: Rubrik Kinerja Bentuk: Non Tes – manajemen aset Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja	- Power point materi tentang pengertian manajemen aset- Tanya jawab materi barang milik negara 2 X 50		Materi: pengertian dan kemunculan ilmu manajemen aset Pustaka: Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Materi: manajemen aset Pustaka: Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press	1%

2	Memahami perencanaan kebutuhan aset	- Menjelaskan organisasi dalam manajemen asset - Menjelaskan perencanaan dalam manajemen asset	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja	- Mengulang materi sebelumnya - Power point materi perencanaan kebutuhan aset - Tanya jawab materi perencanaan kebutuhan aset 2 X 50	manajemen aset	Materi: perencanaan dalam manajemen asset Pustaka: Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara Materi: aset Pustaka: Prawoto, Agus, 2003, Teori dan Praktek Penilaian Properti: Buku Pegangan Bagi yang Berminat Mendalami atau Bermaksud Menjadi Penilai Properti, BPFE UGM, Yogyakarta. Materi: keuangan aset Pustaka: Yusuf, M., 2010, 8 Langkah Pengelolaan Aset Daerah Menuju Pengelolaan Keuangan Daerah Terbaik, Salemba Empat, Jakarta.	5%
3	Memahami tentang rencana kebutuhan barang milik negara	- Membahas perencanaan kebutuhan barang milik Negara - Membahas Maksud, tujuan dan ruang lingkup kebutuhan barang milik Negara - Membahas Standar barang dan standar kebutuhan	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	- Mengulang materi sebelumnya - Power point materi perencanaan kebutuhan barang milik negara- Tanya jawab materi perencanaan kebutuhan barang milik negara 2 X 50	daring aset negara	Materi: perencanaan kebutuhan barang milik negara Pustaka: Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara Materi: manajemen aset pengadaan barang Pustaka: Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara	5%

4	Memahami tentang rencana kebutuhan barang milik negara	- Membahas perencanaan kebutuhan barang milik Negara - Membahas Maksud, tujuan dan ruang lingkup kebutuhan barang milik Negara - Membahas Standar barang dan standar kebutuhan	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	- Mengulang materi sebelumnya - Power point materi perencanaan kebutuhan barang milik negara- Tanya jawab materi perencanaan kebutuhan barang milik negara 2 X 50		Materi: perencanaan kebutuhan barang milik negara Pustaka: Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara Materi: manajemen aset Pustaka: Ardiani, S. (2020). Pengaruh Manajemen Aset Terhadap Optimalisasi Pemanfaatan Aset Tetap Pemerintah Kota Palembang. Jurnal Riset Terapan Akuntansi, 4(1). Materi: manajemen aset Pustaka: Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.	5%
5	Menjelaskan dan mempraktekkan dalam kelas pengadaan barang dan jasa	- Membahas konsep dan peraturan pengadaan barang dan jasa pemerintah - Membahas etika pengadaan barang dan jasa pemerintah- Membahas E-procurement	Kriteria: Aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	- Mengulang materi sebelumnya - Power point, penjelasan materi pengadaan barang dan jasa pemerintah- Tanya jawab materi pengadaan barang dan jasa 2 X 50		Materi: manajemen aset Pustaka: Materi: manajemen aset Pustaka: Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press Materi: pengadaan barang negara Pustaka: Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara	5%

6	Menjelaskan dan mempraktekkan dalam kelas pengadaan barang dan jasa	- Membahas konsep dan peraturan pengadaan barang dan jasa pemerintah - Membahas etika pengadaan barang dan jasa pemerintah- Membahas E-precurement	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	- Mengulang materi sebelumnya - Power point, penjelasan materi pengadaan barang dan jasa pemerintah- Tanya jawab materi pengadaan barang dan jasa. mempraktekkan dalam kelas pengadaan barang dan jasa 2 X 50	pengelolaan aset	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i>	10%
7	Menjelaskan dan mempraktekkan dalam kelas pengadaan barang dan jasa	1.- Membahas konsep dan peraturan pengadaan barang dan jasa pemerintah - Membahas etika pengadaan barang dan jasa pemerintah- Membahas E-precurement 2.5	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Praktikum	- Mengulang materi sebelumnya - Power point, penjelasan materi pengadaan barang dan jasa pemerintah- Tanya jawab materi pengadaan barang dan jasa, mempraktekkan dalam kelas pengadaan barang dan jasa 2 X 50	manajemen aset	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.</i> Materi: pengadaan barang Pustaka: <i>Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i>	5%

8	UTS : Ujian Tengah Semester	5	Kriteria: Mengerjakan UTS Manajemen Aset Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Ujian Tengah Semester 2 X 50	ujian tengah semester	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Ardiani, S. (2020). Pengaruh Manajemen Aset Terhadap Optimalisasi Pemanfaatan Aset Tetap Pemerintah Kota Palembang. Jurnal Riset Terapan Akuntansi, 4(1).</i> Materi: pengadaan barang Pustaka: <i>Mega Mawarni, Gading Gamaputra, Selvi Diana Meilinda. 2020. Penerapan Prinsip Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi E-Purchasing dan E-Katalog. Jurnal Wacana Publik</i>	9%
9	- Menjelaskan pengertian dan fungsi inventarisasi dan penyimpanan - Menjelaskan landasan hukum pengelolaan barang Negara - Menjelaskan, mempraktekan inventarisasi dan penyimpanan	5	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	- power point inventarisasi dan penyimpanan (praktek) - Penjelasan materi inventarisasi dan penyimpanan- Tanya jawab materi inventarisasi dan penyimpanan 2 X 50		Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.</i>	5%

10	- Menjelaskan pengertian dan fungsi inventarisasi dan penyimpanan - Menjelaskan landasan hukum pengelolaan barang Negara - Menjelaskan, mempraktekan inventarisasi dan penyimpanan	manajemen aset	Kriteria: 5 Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	- power point inventarisasi dan penyimpanan (praktek) - Penjelasan materi inventarisasi dan penyimpanan- Tanya jawab materi inventarisasi dan penyimpanan 2 X 50	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.</i>	4%
11	Mampu menghitung penyusutan barang	- Menjelaskan pengertian, tujuan dan ruang lingkup penyusutan barang- Mempraktekkan Penghitungan penyusutan barang	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	- Power point cara penyusutan barang- Penjelasan penyusutan barang 2 X 50	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara</i> Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.</i>	10%

12	Memahami pemeliharaan aset	- Menjelaskan pengertian pemeliharaan aset - Menjelaskan jenis-jenis aset - Menjelaskan pemeliharaan aset - Menjelaskan atas kerusakan aset	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	- Power point pemeliharaan aset- Penjelasan pemeliharaan aset 2 X 50	Materi: manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Ardiani, S. (2020). Pengaruh Manajemen Aset Terhadap Optimalisasi Pemanfaatan Aset Tetap Pemerintah Kota Palembang. Jurnal Riset Terapan Akuntansi, 4(1).</i>	10%
----	----------------------------	--	--	--	---	-----

13	Memahami pemanfaatan barang milik negara dan pemanfaatan barang asset daerah	- Menjelaskan pengertian barang milik Negara - Menjelaskan tata cara penyewaan dan peminjaman barang milik Negara - Menjelaskan pemanfaatan asset daerah - Menjelaskan tata cara penyewaan dan peminjaman asset daerah	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	- Power point pengertian barang milik negara dan asset daerah- Tanya jawab tentang barang milik negara dan asset daerah 2 X 50	Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara</i> ----- Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: Yusuf, M., 2010, 8 Langkah Pengelolaan Aset Daerah Menuju Pengelolaan Keuangan Daerah Terbaik, Salemba Empat, Jakarta. ----- Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia</i>	5%
----	--	--	---	---	--	----

14	Memahami pemanfaatan barang milik negara dan pemanfaatan barang asset daerah	- Menjelaskan pengertian barang milik Negara - Menjelaskan tata cara penyewaan dan peminjaman barang milik Negara - Menjelaskan pemanfaatan asset daerah - Menjelaskan tata cara penyewaan dan peminjaman asset daerah	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	- Power point pengertian barang milik negara dan asset daerah- Tanya jawab tentang barang milik negara dan asset daerah 2 X 50	Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Hidayat, Muchtar, 2012, Manajemen Aset (Privat dan Publik), LaksBang PRESSindo, Yogyakarta.</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia</i>	5%
----	--	--	---	---	---	----

15	Memahami dan mempraktekkan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi barang	- Menjelaskan peraturan dan tuntutan perbendaharaan barang, biasa, khusus - Menjelaskan penindakan, penuntutan ganti rugi- Menjelaskan Pembebasan tuntutan perbendaharaan/ tuntutan ganti rugi dan pemberhentian sementara dari jabatan	Kriteria: aktif dalam perkuliahan dan praktek Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	- power point perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi barang 2 X 50		Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Acep Hadinata. 2011. Bahan Ajar Manajemen Aset. Sekolah Tinggi Akutansi Negara Program Diploma III Keuangan Spesialisasi Pengurusan Piutang dan Lelang Negara</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) 144/PMK.06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara oleh Badan Layanan Umum Lembaga Manajemen Aset Negara</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i>	5%
16	Ujian Akhir Semester	- Menjelaskan peraturan dan tuntutan perbendaharaan barang, biasa, khusus - Menjelaskan penindakan, penuntutan ganti rugi- Menjelaskan Pembebasan tuntutan perbendaharaan/ tuntutan ganti rugi dan pemberhentian sementara dari jabatan	Kriteria: Mengerjakan UAS Manajemen Aset Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	- power point perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi barang 2 X 50		Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Sulaiman, Anwar. 2001. Manajemen Aset Daerah. Jakarta: Stia Lan Press</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i> Materi: pengadaan barang dan manajemen aset Pustaka: <i>Peraturan Presiden (PERPRES) No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</i>	10%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasi	6.2%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	53.87%
3.	Penilaian Portofolio	17.37%
4.	Penilaian Praktikum	3.7%
5.	Praktik / Unjuk Kerja	17.87%
		99.01%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 22 Desember 2024

Koordinator Program Studi D4
Administrasi Negara



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos.,
M.AP.
NIDN 0023097908

UPM Program Studi D4
Administrasi Negara



Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP.,
M.AP.
NIDN 0018048710

File PDF ini digenerate pada tanggal 22 April 2025 Jam 21:39 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

