	Universitas Negeri Surabaya **Fakultas Vokasi** **Program Studi D4 Administrasi Negara**	**Kode Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan
PENGEMBANGAN KOMPETENSI, TALENTA DAN KARIER	6330103077	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=3	P=0	ECTS=4.77	3	7 Juli 2025

OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK	Koordinator Program Studi
	.....	Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.	Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.

Model Pembelajaran	**Project Based Learning**	
Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL-PRODI yang dibebankan pada MK**	
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
	CPL-5	Mampu menguasai konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.
	CPL-8	Mampu mempraktikkan perangkat analisis fungsi manajemen talenta, penerapan sistem merit, serta penyusunan peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur.
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK - 1	Mampu untuk menjelaskan dan Memahami konsep dan teori pengembangan kompetensi, talenta, dan karir ASN secara logis, kritis dan sistematis
	CPMK - 2	Mampu menjelaskan kebijakan reformasi birokrasi dan sistem merit dalam pengembangan ASN
	CPMK - 3	Menganalisis dan mempraktikkan model pengembangan SDM ASN termasuk Standar Kompetensi Jabatan , Individual Development Plan, dan nine-box matrix
	Matrik CPL - CPMK	

CPMK	CPL-3	CPL-5	CPL-8
CPMK-1	✔		
CPMK-2		✔	
CPMK-3			✔

Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)

CPMK	Minggu Ke															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CPMK-1	✔	✔					✔									
CPMK-2			✔	✔				✔								
CPMK-3					✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini dirancang dengan pendekatan case study untuk membekali mahasiswa dalam memahami dan menerapkan konsep pengembangan kompetensi, manajemen talenta, dan pengembangan karir ASN secara praktis dan kontekstual. Mahasiswa akan diajak menganalisis kasus nyata dari instansi pemerintah, mengevaluasi kebijakan, serta menyusun berbagai dokumen strategis seperti Standar Kompetensi Jabatan, Human Capital Development Plan, Individual Development Plan, dan nine-box matrix melalui pemecahan masalah. Pembelajaran diarahkan untuk menumbuhkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif dalam menyusun solusi pengembangan SDM aparatur yang relevan dan terukur.	
Pustaka	**Utama :**	

1. Permenpan-RB No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN
2. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2020). Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara. Jakarta: KemenPAN-RB.
3. Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Modul Individual Development Plan ASN.
4. Lembaga Administrasi Negara RI. (2020). Pedoman Manajemen Talenta ASN. LAN RI
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 mengatur tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)
6. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 tahun 2021 tentang Kamus Kompetensi teknis bidang Kepegawaian
7. Peraturan Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan
8. Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Penyusunan rencana pengembangan Karir PNS.

Pendukung :

1. Robbins, S.P., & Judge, T.A. (2019). Organizational Behavior (17th ed.). Pearson.
2. Cascio, W.F., & Aguinis, H. (2019). Applied Psychology in Human Resource Management (8th ed.). Pearson.
3. Ulrich, D., & Dulebohn, J.H. (2015). Are We There Yet? What's Next for HR? Human Resource Management, 54(2), 185–204.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
5. Sedarmayanti. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia: Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung: Refika Aditama.
6. Pratama, A., & Dewi, S. (2020). Strategi Pengembangan Karir ASN Berbasis Kompetensi. Jurnal Ilmu Administrasi Negara, 20(2), 112–125.
7. Permenpan RB No. 8 Tahun 2021 Tentang Sistem Manajemen Kinerja PNS

Dosen Pengampu	Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP. Lena Citra Manggalasari, M.A. Yuyun Eka Kartika Sari, S.Sos., MPA.

Mg Ke-	**Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)**	**Penilaian**		**Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]**		**Materi Pembelajaran [Pustaka]**	**Bobot Penilaian (%)**
		Indikator	**Kriteria & Bentuk**	**Luring (*offline*)**	**Daring (*online*)**		
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**
1	Mahasiswa mampu Memahami konsep dasar pengembangan kompetensi ASN	Mahasiswa dapat mengemukakan pemahaman awal konsep pengembangan kompetensi ASN	**Kriteria:** Mampu menjelaskan dan memberi contoh **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif	Ceramah, diskusi, studi kasus 150 menit		**Materi:** pengantar pengembangan kompetensi, talenta dan karir ASN **Pustaka:** *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara* **Materi:** Konsep dasar pengembangan kompetensi, talenta, dan karir ASN & Reformasi Birokrasi **Pustaka:** *Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2020). Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara. Jakarta: KemenPAN-RB.*	5%

2	Mahasiswa mampu menjelaskan SKJ dan perannya dalam struktur jabatan	analisis struktur Standar Kompetensi Jabatan	**Kriteria:** Ketepatan mengidentifikasi struktur dan level SKJ **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif	ceramah mimbar dan tanya jawab 150 menit		**Materi:** Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) dan klasifikasi jabatan\\\\\\ **Pustaka:** *Permenpan-RB No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN*	5%
3	Mahasiswa mampu Menyusun pemetaan jabatan berbasis potensi dan kompetensi	mahasiswa mampu Menguraikan Skema pemetaan	**Kriteria:** Kesesuaian pemetaan dengan profil jabatan **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif	Simulasi, diskusi kasus 150 menit		**Materi:** Talent Pool dan pemetaan jabatan potensial **Pustaka:** *Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2020). Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara. Jakarta: KemenPAN-RB.*	5%
4	Mahasiswa mampu mengintegrasikan SKJ dan HCDP untuk perencanaan pengembangan	Mahasiswa mampu mengintegrasikan SKJ-HCDP-IDP	**Kriteria:** Mahasiswa mampu menyusun rencana pengembangan jangka panjang **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Diskusi terarah, studi kasus 150 Menit		**Materi:** Human Capital Development Plan (HCDP) dan keterkaitannya dengan SKJ & IDP **Pustaka:** *Permenpan-RB No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN*	5%
5	Mahasiswa mampu untuk Menyusun rancangan IDP awal berbasis SKJ dan HCDP	Mahasiswa Mampu memahami dan menyusun draft IDP	**Kriteria:** Format dan isi IDP sesuai kebutuhan jabatan **Bentuk Penilaian** : Praktik / Unjuk Kerja	Project-based, praktik mandiri 150 menit		**Materi:** Individual Development Plan (IDP) dan peta jabatan **Pustaka:** *Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Modul Individual Development Plan ASN.*	5%
6	Mahasiswa mampu menyempurnakan IDP sesuai umpan balik	Mahasiswa mampu melakukan penyempurnaan susunan IDP	**Kriteria:** Revisi, penyesuaian terhadap umpan balik **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif	Simulasi dan pembimbingan proyek 150 Menit		**Materi:** Penyempurnaan IDP berdasarkan feedback & simulasi **Pustaka:** *Permenpan-RB No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN*	5%

7	Mahasiswa Mampu Memahami konsep dan klasifikasi 9-box matrix	Mahasiswa mampu memahami konsep 9-box matrix management talent	**Kriteria:** mahasiswa mampu menjelaskan 9 kategori dan maknanya **Bentuk Penilaian** : Aktifitas Partisipasif	Ceramah, diskusi dan simulasi 150 Menit		**Materi:** Talent Pool ASN **Pustaka:** *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 mengatur tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)*	5%
8	Mengevaluasi pemahaman teori dan rencana proyek	Jawaban analisis terstruktur dan sitematis serta narasi proyek	**Kriteria:** Ketepatan konsep, struktur dan orisinalitas ide **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Tes	Tes Tertulis 150		**Materi:** Ujian Tengah Semester (UTS) - Teori dan Konsep **Pustaka:**	15%
9	mahasiswa Mampu Menyusun draft SKJ berbasis jabatan	Mahasiswa mampu melakukan Plotting pegawai	**Kriteria:** Kelengkapan dan ketepatan **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktik mandiri, konsultasi 150 Menit		**Materi:** Human Development Capital Plan **Pustaka:** *Peraturan Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan*	5%
10	Mahasiswa mampu Melakukan penyempurnakan IDP berbasis SKJ dan HCDP	Mampu menyusun Draft final IDP	**Kriteria:** Koherensi IDP dan arah pengembangan **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktik, diskusi 150 Menit		**Materi:** Penyusunan peta jabatan dan IDP tahap lanjut **Pustaka:** *Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Modul Individual Development Plan ASN.*	5%
11	Mahasiswa mampu Mengintegrasikan IDP dan 9-box matrix	mahasiswa mampu membuat Dokumen 9-box matrix	**Kriteria:** Akurasi dan klasifikasi kinerja **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Simulasi, praktik 150 Menit		**Materi:** Penyusunan dan plotting nine-box matrix tahap lanjut **Pustaka:** *Lembaga Administrasi Negara RI. (2020). Pedoman Manajemen Talenta ASN. LAN RI*	5%
12	Mahasiswa mampu menyusun dan Menyusun dokumen pengembangan terintegrasi	Mahasiswa mampu menyusun Dokumen terintegrasi	**Kriteria:** Kelengkapan, keterpaduan dan presentasi **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	asistensi proyek 150 Menit		**Materi:** Integrasi IDP dan nine-box matrix **Pustaka:** *Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Modul Individual Development Plan ASN.*	5%

13	Mahasiswa mampu menyusun dan Menyelesaikan dokumen proyek pengembangan kompetensi	Mahasiswa mampu menyusun Laporan proyek	**Kriteria:** Struktur dan dokumentasi portofolio **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Praktik mandiri, asistensi dosen 150 Menit		**Materi:** Penyusunan portofolio proyek **Pustaka:** *Permenpan-RB No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN*	5%
14	Melatih keterampilan menyampaikan proyek	Mahasiswa mampu menyusun simulasi presentasi proyek	**Kriteria:** Kejelasan, gaya penyampaian dan isi **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Simulasi, diskusi evaluatif 150 Menit		**Materi:** Simulasi dan evaluasi presentasi akhir **Pustaka:**	5%
15	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil proyek	Mahasiswa mampu Menyampaikan hasil analisis dan solusi	**Kriteria:** Alur penyampaian jelas, visual mendukung, jawaban argumentatif, Sistematis dan komunikatif **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Simulasi presentasi proyek 150 Menit		**Materi:** pengembangan talenta ASN **Pustaka:** *Badan Kepegawaian Negara (BKN). (2021). Penyusunan rencana pengembangan Karir PNS.*	5%
16	Mahasiswa menyusun proyek Ujian Akhir Semester (UAS) berbasis PjBL dengan integrasi materi	Menjawab soal berbasis pemecahan masalah secara menyeluruh	**Kriteria:** Mahasiswa mampu menjawab dengan Argumentatif dan komprehensif **Bentuk Penilaian** : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Tes Akhir tertulis 150 Menit		**Materi:** seluruh materi minggu 9-15 **Pustaka:**	15%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	27.5%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	55%
3.	Penilaian Portofolio	5%
4.	Praktik / Unjuk Kerja	5%
5.	Tes	7.5%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 25 Juni 2025

Koordinator Program Studi D4
Administrasi Negara

Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.
NIDN 0023097908

UPM Program Studi D4
Administrasi Negara

Yuni Lestari, S.AP., M.AP.
NIDN 0013068501

File PDF ini digenerate pada tanggal 7 Juli 2025 Jam 18:23 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa