



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Akuntansi**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																																					
Praktik Pengauditan	6220103050	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=4 P=0 ECTS=6.36	7	12 April 2025																																																																																																					
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK	Koordinator Program Studi																																																																																																							
	Dr. Rohmawati Kusumaningtias, S.E., Ak., MSA.																																																																																																							
Model Pembelajaran	Project Based Learning																																																																																																									
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																																									
CPL-5	Mampu menerapkan dan menganalisis prinsip dasar tentang berbagai teori ilmu Ekonomi; Ilmu Akuntansi, Bisnis; dan Hukum Bisnis																																																																																																									
CPL-8	Mampu menyusun, menyajikan, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan dan non keuangan dengan mempertimbangkan keberlanjutan untuk tujuan pengambilan keputusan pada level strategis sesuai kode etik profesi dengan dukungan teknologi informasi																																																																																																									
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																																										
CPMK - 1	Mampu menyelesaikan setiap tahapan proses audit atas laporan keuangan perusahaan secara menyeluruh untuk uji pengendalian internal, berbantuan aplikasi manajemen kertas kerja audit menggunakan Audit Tool and Linked Archive System/ATLAS																																																																																																									
CPMK - 2	Mampu menyelesaikan setiap tahapan proses audit atas laporan keuangan perusahaan secara menyeluruh untuk uji analitikal berbantuan aplikasi manajemen kertas kerja audit menggunakan Audit Tool and Linked Archive System/ATLAS																																																																																																									
CPMK - 3	Mampu menyelesaikan setiap tahapan proses audit atas laporan keuangan perusahaan secara menyeluruh untuk uji substantif berbantuan aplikasi manajemen kertas kerja audit menggunakan Audit Tool and Linked Archive System/ATLAS																																																																																																									
CPMK - 4	Mampu menyelesaikan dan mengelola dokumentasi bukti audit pada tahapan proses penyelesaian dan pelaporan audit atas laporan keuangan perusahaan secara menyeluruh berbantuan aplikasi manajemen kertas kerja audit menggunakan Audit Tool and Linked Archive System/ATLAS																																																																																																									
Matrik CPL - CPMK																																																																																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">CPMK</td> <td style="width: 33%;">CPL-5</td> <td style="width: 33%;">CPL-8</td> </tr> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					CPMK	CPL-5	CPL-8	CPMK-1			CPMK-2			CPMK-3			CPMK-4																																																																																								
CPMK	CPL-5	CPL-8																																																																																																								
CPMK-1																																																																																																										
CPMK-2																																																																																																										
CPMK-3																																																																																																										
CPMK-4																																																																																																										
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">CPMK</td> <td colspan="16">Minggu Ke</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2																	CPMK-3																	CPMK-4																
CPMK	Minggu Ke																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																										
CPMK-1																																																																																																										
CPMK-2																																																																																																										
CPMK-3																																																																																																										
CPMK-4																																																																																																										
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat menyelesaikan setiap tahapan dalam proses audit atas laporan keuangan perusahaan secara menyeluruh, penerapan Standar Audit berbasis International Standard of Auditing (ISA) berupa prosedur uji pengendalian internal, uji analitikal, dan uji substantif dan mendokumentasikan setiap tahapan tersebut ke dalam folder audit (kertas kerja pemeriksaan berbasis digital) berbantuan aplikasi Audit Tool and Linked Archive System /ATLAS untuk tujuan audit yang berkualitas.																																																																																																									
Pustaka	Utama :																																																																																																									

<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta. 2. Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 2. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta 3. Theodorus M. Tuanakota. 2015. Audit Kontemporer. Salemba Empat: Jakarta 4. Theodorus M. Tuanakota. 2015. Auditing Berbasis ISA (International Standards on Auditing). Salemba Empat: Jakarta. 5. Standar Profesional Akuntansi Keuangan. 2013. IAPI 6. Pedoman Standar Akuntansi Keuangan. 2015. IAI 							
Pendukung :							
<ol style="list-style-type: none"> 1. 3. Sukrisno Agoes dan Estralita Trisnawati. 2019. Praktikum Audit: Berbasis SAK ETAP .Buku1&2.Edisi 4.Salemba Empat: Jakarta 							
Dosen Pengampu		Made Dudy Satyawan, S.E., M.Si., Ak. Dr. Ni Nyoman Alit Triani, S.E., M.Ak. Aisyaturrahmi, S.E., M.A.,Ak.					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baikMampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)	Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien;Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan LainnyaKetepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan;Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun	Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Praktikum	Case StudyE-Modul ATLAS 4 X 170		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	5%

2	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 4 X 170</p>		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%
3	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 6 X 50</p>		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%

4	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 4 X 170</p>	<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%
5	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 4 X 170</p>	<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%

6	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 4 X 170</p>	<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%
7	<p>Mampu mengenal dan memahami penggunaan Aplikasi ATLAS sebagai alat bantu dalam manajemen folder audit (kertas kerja audit) yang baik Mampu mengisi informasi mengenai profile klien (Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor) dan merencanakan waktu pelaksanaan audit pada Aplikasi ATLAS Mampu Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit (C2) Mampu Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan (C2) Mampu Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama (C2)</p>	<p>Ketepatan dalam menginput profile klien audit : Indetitas Klien, Informasi Umum dan Informasi Auditor pada Apps ATLAS Ketepatan menginput indeks KKP A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien; Ketepatan menginput indeks KKP A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya Ketepatan dalam menginput dan Mempersiapkan Surat Perikatan, Surat Pernyataan Independen, dan Surat Tugas Audit pada Apps ATLAS Ketepatan menginput dan Mempersiapkan Materi Komunikasi Tim Perikatan; Ketepatan menginput dan Melakukan Pengujian Saldo Awal atas Perikatan Tahun Pertama Menginput Data Laporan Keuangan Intern, Memilih Mapping Grup Akun, Mapping Kelompok Akun, Mapping Header Akun dan Default Akun</p>	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<p>Case Study E-Modul ATLAS 4 X 170</p>	<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p> <hr/> <p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%

8	UJIAN TENGAH SEMESTER	UJIAN TENGAH SEMESTER	<p>Kriteria: Ketepatan Menguraikan prosedur-prosedur uji siklus penjualan dan piutang usaha</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Praktikum, Tes</p>	UJIAN TENGAH SEMESTER 2 X 50		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	20%
9	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Soal Kasus Pemeriksaan atas Siklus Persediaan, Pergudangan, dan Pembayaran Utang Usaha (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Case StudyE-Modul ATLAS 4 X 170		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%
10	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Soal Kasus Pemeriksaan atas Siklus Persediaan, Pergudangan, dan Pembayaran Utang Usaha (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Case StudyE-Modul ATLAS 4 X 170		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%
11	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Siklus Perolehan dan Pembayaran Aset Tetap (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	<p>Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Case StudyE-Modul ATLAS 6 X 50		<p>Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i></p>	5%

12	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Siklus Perolehan dan Pembayaran Aset Tetap (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Case StudyE-Modul ATLAS 4 X 170		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	5%
13	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Penyelesaian Soal Kasus Pemeriksaan atas Siklus Kas dan Setara Kas (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Case StudyE-Modul ATLAS 6 X 50		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	5%
14	Mampu Mempersiapkan dan Melakukan Mapping Tujuan, Prosedur dan Dokumentasi Audit ke dalam Worksheet ATLAS untuk Objek Penyelesaian Soal Kasus Pemeriksaan atas Siklus Kas dan Setara Kas (C2)	Ketepatan menginput indeks KKP B110 Worksheet Trial Balance dalam folder audit (KKA) dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule ; Ketepatan menginput indeks KKP B120 dalam Mapping Prosedur dan Lead Schedule; Ketepatan menginput indeks KKP B130 CAJE/PAJE Ketepatan menginput indeks KKP B140 Neraca dan Laba Rugi-Audited	Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Case StudyE-Modul ATLAS 4 X 170		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	5%
15	Mampu Memberikan Analisis dan Tanggapan atas Risiko akibat Estimasi Akuntansi, Transaksi Pihak Berelasi, Peristiwa Kemudian, Kelangsungan Usaha, Representasi Manajemen, Penggunaan Pakar Manajemen, Pakar Auditor, dan Komitmen Kotinjensi (C2)	Ketepatan dalam menginput : - indeks KKP B210 Estimasi Akuntansi · indeks KKP B220 Transaksi Pihak Berelasi · indeks KKP B230 Peristiwa Kemudian · indeks KKP B240 Kelangsungan Usaha · indeks KKP B250 Representasi Manajemen · indeks KKP B260 Penggunaan Pakar Manajemen · indeks KKP B270 Penggunaan Pakar Auditor indeks KKP B280 Komitmen Kotinjensi	Kriteria: 1.90 - 100 : berdasarkan pemahaman dan keaktifan 2.80 - 90 3.70 - 80 4.60 - 70 5.50 - 60 6.0 - 50 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Case StudyE-Modul ATLAS 2 X 170		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	5%

16	UJIAN AKHIR SEMESTER	Ketepatan Menerapkan prosedur-prosedur audit	Kriteria: Ketepatan Menerapkan prosedur-prosedur audit Bentuk Penilaian : Penilaian Praktikum, Tes	case based learning 4 X 170		Materi: e modul Pustaka: <i>Sukrisno Agoes. 2019. Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik. Buku 1. Edisi 4. Salemba Empat: Jakarta.</i>	10%
----	----------------------	--	---	--------------------------------	--	--	-----

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	52.5%
2.	Penilaian Praktikum	17.5%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	15%
4.	Tes	15%
		100%

Catatan

- 1. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- 2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3. CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4. Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 6. Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 7. Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- 8. Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- 9. Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- 10. Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- 11. Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.**

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 29 November 2024

Koordinator Program Studi S1
Akuntansi



Dr. Rohmawati Kusumaningtias,
S.E., Ak., MSA.
NIDN 0023068203

UPM Program Studi S1
Akuntansi



Insyirah Putikadea, S.E., M.A.
NIDN 0012129105

VALID