



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan										
Pengantar Akuntansi	8721003055	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=3	P=0	ECTS=4.77	1	11 Mei 2023										
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi											
	Irwan Adimas Ganda Saputra, S.Pd., M.A.		Dr. Susanti, S.Pd., M.Si			Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd.											
Model Pembelajaran	Case Study																
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																
	CPL-2	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan															
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan															
	CPL-5	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis teori, ilmu kependidikan, dan pembelajaran dalam program pendidikan administrasi perkantoran															
	CPL-6	Mampu menggunakan/mengaplikasikan konsep dan teori ilmu administrasi perkantoran dalam praktek perkantorannya															
	CPL-7	Mampu menyusun perangkat pembelajaran administrasi perkantoran yang berbasis IPTEKS															
	CPL-8	Mampu memanfaatkan sumber belajar untuk memecahkan permasalahan dalam pembelajaran administrasi perkantoran secara komprehensif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi															
	CPL-9	Mampu merancang, mendesain, praktikum, melaksanakan dan analisis data untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan dan keilmuan administrasi perkantoran serta mempublikasikan hasilnya															
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																
	CPMK - 1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas															
	CPMK - 2	Menguasai konsep, prinsip, teknik dan prosedur akuntansi perusahaan jasa, perdagangan dan manufaktur secara mendalam dan merumuskannya dalam memecahkan masalah akuntansi															
	CPMK - 3	Mampu mengambil keputusan berdasarkan data dan informasi yang terkait dengan siklus akuntansi perusahaan jasa, perdagangan dan manufaktur untuk memberikan panduan dalam memilih alternatif solusi															
	Matrik CPL - CPMK																
			CPMK	CPL-2	CPL-3	CPL-5	CPL-6	CPL-7	CPL-8	CPL-9							
		CPMK-1	✓			✓		✓									
	CPMK-2		✓			✓		✓									
	CPMK-3	✓						✓	✓								
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																	
	CPMK	Minggu Ke															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	CPMK-1																
	CPMK-2																
	CPMK-3																
Deskripsi Singkat MK	Mampu mengidentifikasi konsep, prinsip, tehnik dan prosedur akuntansi pada lingkungan bisnis, persamaan dasar akuntansi, serta menyusun siklus akuntansi pada fase pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan meliputi perusahaan jasa dan dagang dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas																
Pustaka	Utama :																
	1. Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat. 2. Kieso, Donald E, dkk. 2007. Accounting principle. Jakarta: Salemba Empat.																
	Pendukung :																
	1. Sugiri, S dan Agus B. 2008. Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN 2. Belkoui dan Ahmed Riahi. 2000. Teori Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat. 3. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat																
Dosen Pengampu	Prof. Dr. Susanti, S.Pd., M.Si. Dr. Luqman Hakim, S.Pd., S.E., M.SA. Prof. Dr. Agung Listiadi, S.Pd., M.Ak. Dr. Ni Nyoman Alit Triani, S.E., M.Ak. Dr. Suci Rohayati, S.Pd., M.Pd. Han Tantri Hardini, S.Pd., M.Pd. Irwan Adimas Ganda Saputra, S.Pd., M.A. Vivi Pratiwi, S.Pd., M.Pd.																

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu mendeskripsikan pengertian, prinsip, konsep dasar akuntansi dalam lingkungan bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi karakteristik dan aktifitas perusahaan dan organisasi 2. Mampu membedakan akuntansi dan pembukuan 3. Mampu mengidentifikasi pengguna dan kegunaan informasi akuntansi 4. Mampu mengidentifikasi spesialisasi bidang akuntansi 5. Mampu menyebutkan macam-macam profesi akuntansi 6. Mampu merangkum perkembangan prinsip akuntansi dan menghubungkan ke dalam praktik 7. Mampu mengidentifikasi siklus akuntansi 	<p>Kriteria: nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan 3 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Aktivitas perusahaan dan organisasi 2. Akuntansi dan pembukuan 3. Pengguna dan kegunaan informasi akuntansi 4. Spesialisasi bidang akuntansi 5. Profesi akuntansi 6. Prinsip-prinsip akuntansi 7. Siklus Akuntansi</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia</i>. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</p>	3%
2	Mampu menyusun persamaan dasar akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi makna aset, liabilitas, dan ekuitas perusahaan 2. Mampu menganalisis pengaruh transaksi bisnis terhadap persamaan akuntansi 3. Mampu menyelesaikan persamaan akuntansi 4. Mampu menyiapkan laporan keuangan 	<p>Kriteria: nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 3 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Makna aset, liabilitas, dan ekuitas perusahaan 2. Menganalisis Transaksi 3. Mekanisme Debet Kredit 4. Persamaan Dasar Akuntansi 5. Laporan Keuangan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia</i>. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</p>	4%

3	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan jasa fase pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi makna dan manfaat jurnal dalam proses pencatatan 2. Mampu mengidentifikasi makna dan manfaat buku besar dalam proses pencatatan 3. mampu mengidentifikasi tujuan penyiapan neraca saldo sebelum disesuaikan 4. Mampu membuat dan mencatat jurnal umum, buku besar, neraca saldo 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 6 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Jurnal Umum 2. Posting Buku Besar 3. Neraca Saldo Sebelum disesuaikan 4. Membuat dan mencatat jurnal umum, posting buku besar, neraca saldo sebelum disesuaikan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</i></p> <p>Materi: 1. Jurnal Umum 2. Posting Buku Besar 3. Neraca Saldo Sebelum disesuaikan 4. Membuat dan mencatat jurnal umum, posting buku besar, neraca saldo sebelum disesuaikan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.</i> 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.</i> . 5. <i>Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%
4	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan jasa fase pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi makna dan manfaat jurnal dalam proses pencatatan 2. Mampu mengidentifikasi makna dan manfaat buku besar dalam proses pencatatan 3. Mampu mengidentifikasi tujuan penyiapan neraca saldo sebelum disesuaikan 4. Mampu membuat dan mencatat jurnal umum, buku besar, neraca saldo 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 6 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Jurnal Umum 2. Posting Buku Besar 3. Neraca Saldo Sebelum disesuaikan 4. Membuat dan mencatat jurnal umum, posting buku besar, neraca saldo sebelum disesuaikan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</i></p> <p>Materi: 1. Jurnal Umum 2. Posting Buku Besar 3. Neraca Saldo Sebelum disesuaikan 4. Membuat dan mencatat jurnal umum, posting buku besar, neraca saldo sebelum disesuaikan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.</i> 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.</i> . 5. <i>Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%

5	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan jasa fase Pengikhtisaran dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi akun-akun yang perlu disesuaikan dalam jurnal penyesuaian akuntansi perusahaan jasa 2.Mampu mencatat jurnal penyesuaian 3.Mampu menyusun Neraca lajur 10 kolom 4.Mampu menyusun laporan keuangan 5.Mampu membuat jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50	-	<p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25.</i> Jakarta: Salemba Empat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh.</i> Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi.</i> Jakarta: Salemba Empat. 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan.</i> Jakarta: Salemba Empat</p>	3%
6	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan jasa fase Pengikhtisaran dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi akun-akun yang perlu disesuaikan dalam jurnal penyesuaian akuntansi perusahaan jasa 2.Mampu mencatat jurnal penyesuaian 3.Mampu menyusun Neraca lajur 10 kolom 4.Mampu menyusun laporan keuangan 5.Mampu membuat jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50	-	<p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25.</i> Jakarta: Salemba Empat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh.</i> Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi.</i> Jakarta: Salemba Empat. 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan.</i> Jakarta: Salemba Empat</p>	3%

7	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan jasa fase Pengikhtisaran dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi akun-akun yang perlu disesuaikan dalam jurnal penyesuaian perusahaan jasa 2.Mampu mencatat jurnal penyesuaian 3.Mampu menyusun Neraca lajur 10 kolom 4.Mampu menyusun laporan keuangan 5.Mampu membuat jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50		<p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25.</i> Jakarta: Salemba Empat.</p> <p>Materi: 1. Jurnal Penyesuaian 2. Menyusun Neraca lajur 10 kolom 3. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 4. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh.</i> Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi.</i> Jakarta: Salemba Empat. 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan.</i> Jakarta: Salemba Empat</p>	3%
8	UTS	UTS	<p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan sangat baik, tepat dan lengkap (91 - 100) 2. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan cukup baik, kurang tepat dan kurang lengkap (81 - 90) 3. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan Kurang baik, tidak tepat dan tidak lengkap (70 - 80) <p>Bentuk Penilaian : Tes</p>	TEST 3 X 50		<p>Materi: SUB TEST</p> <p>Pustaka:</p>	20%

9	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan Dagang fase pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang 2.Membedakan pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3.Menyusun Jurnal Khusus dalam perusahaan Dagang 4.Mampu melakukan posting ke buku besar 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50	-	<p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Warren,Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014.Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: SalembaEmpat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008.Akuntansi Pengantar 1Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui,Ahmed Riahi. 2000.Teorii Akuntansi.Jakarta:Salemba Empat. . 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013.Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta: Salemba Empat</p>	3%
10	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan Dagang fase pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang 2.Membedakan pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3.Menyusun Jurnal Khusus dalam perusahaan Dagang 4.Mampu melakukan posting ke buku besar 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50	-	<p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Warren,Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014.Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: SalembaEmpat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008.Akuntansi Pengantar 1Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui,Ahmed Riahi. 2000.Teorii Akuntansi.Jakarta:Salemba Empat. . 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013.Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta: Salemba Empat</p>	3%

11	Mampu menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan Dagang fase pencatatan	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu mengidentifikasi perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang 2.Membedakan pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3.Menyusun Jurnal Khusus dalam perusahaan Dagang 4.Mampu melakukan posting ke buku besar 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif 9 X 50	-	<p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Warren,Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014.Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: SalembaEmpat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Perbedaan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang 2. Pencatatan pembelian dan penjualan menggunakan sistem periodik dan perpetual 3. Jurnal Khusus Perusahaan Dagang 4. Buku besar</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008.Akuntansi Pengantar 1Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui,Ahmed Riahi. 2000.Teorii Akuntansi.Jakarta:Salemba Empat. . 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013.Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta: Salemba Empat</p>	3%
12	Menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan dagang fase pengikhtisaran	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu membuat neraca Saldo sebelum disesuaikan 2.Mampu mengidentifikasi akun-akun yang perlu disesuaikan dalam jurnal penyesuaian Akuntansi Perusahaan dagang 3.Mampu mencatat jurnal penyesuaian Akuntansi Perusahaan Dagang 4.Mampu menyusun Neraca lajur 10 kolom (metode harga pokok penjualan dan metode ikhtisar laba rugi) 	<p>Kriteria: nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif Tipe Think Pair Share 6 X 50	-	<p>Materi: 1. Neraca Saldo sebelum disesuaikan 2. Jurnal Penyesuaian 3. Neraca lajur 10 kolom</p> <p>Pustaka: Warren,Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014.Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: SalembaEmpat.</p> <hr/> <p>Materi: 1. Neraca Saldo sebelum disesuaikan 2. Jurnal Penyesuaian 3. Neraca lajur 10 kolom</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008.Akuntansi Pengantar 1Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui,Ahmed Riahi. 2000.Teorii Akuntansi.Jakarta:Salemba Empat. . 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013.Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta: Salemba Empat</p>	3%

13	Menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan dagang fase pengikhtisaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat neraca Saldo sebelum disesuaikan 2. Mampu mengidentifikasi akun-akun yang perlu disesuaikan dalam jurnal penyesuaian Akuntansi Perusahaan dagang 3. Mampu mencatat jurnal penyesuaian Akuntansi Perusahaan Dagang 4. Mampu menyusun Neraca lajur 10 kolom (metode harga pokok penjualan dan metode ikhtisar laba rugi) 	<p>Kriteria: nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif Tipe Think Pair Share 6 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Neraca Saldo sebelum disesuaikan 2. Jurnal Penyesuaian 3. Neraca lajur 10 kolom</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</i></p> <hr/> <p>Materi: 1. Neraca Saldo sebelum disesuaikan 2. Jurnal Penyesuaian 3. Neraca lajur 10 kolom</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.</i> 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.</i> 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	3%
14	Menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan dagang fase pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang 2. Mampu membuat jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan perusahaan dagang 	<p>Kriteria: Nilai maksimal 100</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	<p>Metode pembelajaran: ceramah, tanya Jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif Tipe Think Pair Share 6 X 50</p>	-	<p>Materi: 1. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 2. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat.</i></p> <hr/> <p>Materi: 1. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 2. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan</p> <p>Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.</i> 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.</i> 5. Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%

15	Menyelenggarakan siklus akuntansi perusahaan dagang fase pelaporan	1. Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang 2. Mampu membuat jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan perusahaan dagang	Kriteria: Nilai maksimal 100 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Metode pembelajaran: ceramah, tanya jawab, dan penugasan Model pembelajaran: Kolaborasi Direct Learning dan Kooperatif Tipe Think Pair Share 6 X 50	-	Materi: 1. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, laporan Arus Kas 2. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan Pustaka: Warren, Carl S, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac. 2014. <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia</i> . Edisi 25. Jakarta: Salemba Empat. Materi: 1. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, laporan Arus Kas 2. Jurnal penutup, jurnal pembalik, dan neraca saldo setelah penutupan Pustaka: Sugiri, S dan Agus B. 2008. <i>Akuntansi Pengantar 1 Edisi Ketujuh</i> . Yogyakarta: UPP STIM YKPN. 4. Belkoui, Ahmed Riahi. 2000. <i>Teori Akuntansi</i> . Jakarta: Salemba Empat. 5. <i>Ikatan Akuntan Indonesia</i> . 2013. <i>Standar Akuntansi Keuangan</i> . Jakarta: Salemba Empat	7%
16	UAS	UAS	Kriteria: 1. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan sangat baik, tepat dan lengkap (91 - 100) 2. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan cukup baik, kurang tepat dan kurang lengkap (81 - 90) 3. Penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan Kurang baik, tidak tepat dan tidak lengkap (70 - 80) Bentuk Penilaian : Tes	TEST 3 X 50		Materi: UAS Pustaka:	30%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	50%
2.	Tes	50%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.

11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Administrasi Perkantoran



Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0026058703

UPM Program Studi S1 Pendidikan
Administrasi Perkantoran



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 6 April 2025 Jam 22:52 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

VALID