



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Akuntansi**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan		
Komputer Akuntansi 1	8720902031		T=2 P=0 ECTS=3.18	5	25 April 2025		
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi		
		Rochmawati, S.Pd., M.Ak.		
Model Pembelajaran	Case Study						
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	Matrik CPL - CPMK						
		CPMK					
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian MYOB, jenis-jenis perusahaan jasa ke dalam MYOB Accounting, mengentry journal untuk perusahaan jasa ke dalam Myob Accounting dan dilanjutkan dengan membuat report untuk perusahaan jasa ke dalam Myob Accounting. Pembelajaran dilakukan dengan menerapkan metode ceramah, praktek, dan penugasan di laboratorium. Model pembelajaran dalam perkuliahan dengan model pembelajaran berdasarkan masalah.						
	Pustaka	Utama : 1. Mansoer, Nizam. 2012. Akuntansi dengan MYOB. Mizan 2. Wordpress 3. Atmoko, Hari Eko. 2015. MYOB Accounting. Andi Publisher 4. Software myob accounting 5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat Pendukung :					
Dosen Pengampu	Rochmawati, S.Pd., M.Ak. IRIN WIDAYATI						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Mengenal Myob Accounting untuk perusahaan Jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan karakteristik program MYOB dalam mengotomatisasi pencatatan transaksi pada perusahaan jasa 2. Menjelaskan aplikasi MYOB dalam proses akuntansi perusahaan jasa 	Kriteria: Nilai Maksimal 100	Tugas membaca dan Ceramah 2 X 50			0%
2	Mempersiapkan data awal dan bagan akun perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempraktikkan prosedur penyiapan data awal perusahaan 2. Memproses penyimpanan data 3. Melakukan proses membuka data 4. Memproses penggandaan /back up data 5. Melakukan setup customise perusahaan jasa 6. Mengidentifikasi jenis-jenis akun perusahaan jasa 7. Mengelompokkan akun perusahaan jasa 8. Menentukan level akun dalam Myob 9. Mengedit, menambah akun baru, dan mendelete akun perusahaan jasa 10. Mengisikan saldo awal perusahaan jasa melalui opening balance pada jendela setup assistant 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes tulis: skor maksimal 100 2. Penilaian Kinerja: 3. Skor 4 bila sangat baik 4. Skor 3 jika baik 5. Skor 2 jika cukup 6. Skor 1 jika kurang 	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
3	Membuat buku pembantu piutang untuk akuntansi perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan setup sales, layout perusahaan dan link account perusahaan jasa 2. Menentukan Linked Account untuk Sales perusahaan jasa 3. Melakukan pengisian data customer perusahaan jasa 4. Melakukan pengisian saldo awal piutang perusahaan jasa 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes tulis: skor maksimal 100 2. Penilaian Kinerja: 3. Skor 4 bila sangat baik 4. Skor 3 jika baik 5. Skor 2 jika cukup 6. Skor 1 jika kurang 	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
4	Membuat buku pembantu utang untuk akuntansi perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan setup purchase 2. Membuat data supplier 3. Membuat setup pajak dan pengisian link account 4. Melakukan pengisian saldo awal utang 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
5	Pencatatan saldo awal persediaan untuk akuntansi perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengisian data barang atau perlengkapan 2. Melakukan pengisian saldo awal persediaan melalui adjusment inventory 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%

6	Pencatatan transaksi untuk akuntansi perusahaan jasa	Mencatat transaksi ke dalam modul account, banking, purchase, dan sales	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
7	Membuat laporan keuangan untuk akuntansi perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1.Membuat jurnal penyesuaian 2.Membuat dan mencetak laporan laba rugi, neraca, cash flow, neraca saldo 3.membuat dan mecetak laporan daftar persediaan, buku besar, dan dokumen transaksi 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
8	UTS			2 X 50			0%
9	Mempersiapkan data awal perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mempraktikkan prosedur penyiapan data awal perusahaan 2.Memproses penyimpanan data 3.Melakukan proses membuka data 4.Memproses penggandaan /back up data 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
10	Membuat bagan akun untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1.Melakukan setup customise perusahaan dagang 2.Mengidentifikasi jenis-jenis akun perusahaan dagang 3.Mengelompokkan akun perusahaandagang 4.Menentukan level akun dalam Myob 5.Mengedit, menambah akun baru, dan mendelete akun perusahaan dagang 6.Mengisikan saldo awal perusahaan dagang melalui opening balance pada jendela setup assistant 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
11	Membuat buku pembantu piutang untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1.Menjelaskan setup sales, layout perusahaan dan link account perusahaan dagang 2.Menentukan Linked Account untuk Sales perusahaan dagang 3.Melakukan pengisian data customer perusahaan dagang 4.Melakukan pengisian saldo awal piutang perusahaan dagang 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%

12	Membuat buku pembantu utang untuk akuntansi perusahaan dagang	1.Melakukan setup purchase 2.Membuat data supplier 3.Membuat setup pajak dan pengisian link account 4.Melakukan pengisian saldo awal utang	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
13	Pencatatan saldo awal persediaan untuk akuntansi perusahaan dagang	1.Melakukan pengisian data barang atau perlengkapan 2.Melakukan pengisian saldo awal persediaan melalui adjustment inventory	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
14	Pencatatan transaksi untuk akuntansi perusahaan dagang	Mencatat transaksi ke dalam modul account, banking, purchase, dan sales	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
15	Membuat laporan keuangan untuk akuntansi perusahaan dagang	1.Membuat jurnal penyesuaian 2.Membuat dan mencetak laporan laba rugi, neraca, cash flow, neraca saldo 3.membuat dan mencetak laporan daftar persediaan, buku besar, dan dokumen transaksi	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 2 X 50			0%
16	UAS			2 X 50			0%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

