



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Akuntansi**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan																																											
Otomatisasi Excel	8720903046		T=3 P=0 ECTS=4.77	3	17 April 2025																																											
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi																																											
		Rochmawati, S.Pd., M.Ak.																																											
Model Pembelajaran	Case Study																																															
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																															
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																															
	Matrik CPL - CPMK																																															
		CPMK																																														
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td colspan="15" style="text-align: center;">Minggu Ke</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CPMK</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </table>															Minggu Ke															CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Minggu Ke																																															
CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah ini meliputi pemahaman peranan excel dalam komputer akuntansi, memahami fungsi-fungsi dalam microsoft excel untuk proses akuntansi, pembuatan macro dengan program excel, mendesain lembar kerja berupa kode akun, jurnal umum dan khusus, daftar pembelian, daftar penjualan, daftar gaji, laporan utang dan piutang, buku besar neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, dan memodifikasinya, dan mengerjakan proses siklus akuntansi sederhana secara otomatis dan menghasilkan laporan keuangan untuk perusahaan jasa, dagang dan manufaktur skala mikro, kecil, dan menengah. Perkuliahan dilaksanakan dengan pembelajaran langsung, pembelajaran berbasis masalah dan praktik.																																															
Pustaka	Utama :																																															
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erhans. 2006. Komputer Akuntansi dengan Excel/Access . Jakarta: PT Ercontara Rajawali 2. Jacobson Reed. 2000. Microsoft Excel 2000 Visual Basic for Application Fundamentals. Microsoft Press. 3. Karnadi Hendrik. 2009. Program Laporan Keuangan Terpadu . PT. Elex Media Komputindo 4. Syarifuddin.2004. Program Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Excel . Solo: Qowamedia Utama 5. Tofik, Moch. 2008. Membuat Aplikasi dengan Microsoft Excel 2007 . Media Kita 																																															
	Pendukung :																																															
Dosen Pengampu	IRIN WIDAYATI Vivi Pratiwi, S.Pd., M.Pd.																																															
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)																																									
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)																																											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																																									

1	Memahami peranan excel dalam komputer akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu menjelaskan peranan akuntansi untuk sisi manajemen 2.Mampu menjelaskan siklus akuntansi 3.Mampu memahami perkembangan perangkat lunak aplikasi dan kegunaannya untuk pengolahan data akuntansi 4.Mampu memahami kelebihan dari program excel sebagai aplikasi pengolahan data akuntansi 	Kriteria: Nilai Maksimal 100	Tugas membaca dan Ceramah 3 X 50			0%
2	Memahami fungsi-fungsi excel untuk komputerisasi akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1.mampu memahami fungsi-fungsi palam program microsoft excel untuk keuangan dan akuntansi 2.mampu menerapkan fungsi-fungsi dalam program Microsoft Excel untuk keuangan dan akuntansi 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.Tes tulis: skor maksimal 100 2.Penilaian Kinerja: 3.Skor 4 bila sangat baik 4.Skor 3 jika baik 5.Skor 2 jika cukup 6.Skor 1 jika kurang 	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
3	Mendesain chart of account dan jurnal umum untuk perusahaan jasa	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu membuat otomatisasi chart of account dengan program Excel 2.Mampu memahami cara membuat otomatisasi referensi dan jurnal dengan program excel 3.Mampu memahami cara membuat otomatisasi chart of account dengan program excel 4.Mampu membuat otomatisasi referensi dan jurnal dengan program excel 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.Tes tulis: skor maksimal 100 2.Penilaian Kinerja: 3.Skor 4 bila sangat baik 4.Skor 3 jika baik 5.Skor 2 jika cukup 6.Skor 1 jika kurang 	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%

4	Mendesain buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan jasa	<p>1.Mampu membuat otomatisasi buku besar dengan program Excel</p> <p>2.Mampu memahami cara membuat otomatisasi buku besar dengan program excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
5	Mendesain penyesuaian dan neraca lajur untuk perusahaan jasa	<p>1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program excel</p> <p>2.Mampu membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program Excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
6	Mendesain laporan keuangan untuk perusahaan jasa	<p>1.memahami cara membuat draft dan otomatisasi laporan laporan keuangan dengan excel</p> <p>2.Mampu membuat draft dan otomatisasi laporan laporan keuangan dengan exce</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
7	Mendesain jurnal penutup untuk perusahaan jasa	<p>1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel</p> <p>2.mampu membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
8	UTS			3 X 50			0%

9	Mendesain chart of account dan jurnal khusus untuk perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi chart of account dengan program excel 2.Mampu memahami cara membuat otomatisasi referensi dan jurnal khusus dengan program excel 3.Mampu membuat otomatisasi chart of account dengan program Excel 4.Mampu membuat otomatisasi referensi dan jurnal khusus dengan program excel 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
10	Mendesain chart of account dan jurnal khusus untuk perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi chart of account dengan program excel 2.Mampu memahami cara membuat otomatisasi referensi dan jurnal khusus dengan program excel 3.Mampu membuat otomatisasi chart of account dengan program Excel 4.Mampu membuat otomatisasi referensi dan jurnal khusus dengan program excel 	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%

11	Mendesain buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan jasa	<p>1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi buku besar perusahaan dagang dengan program Excel</p> <p>2.mampu memahami cara membuat otomatisasi neraca saldo perusahaan dagang dengan program Excel</p> <p>3.Mampu membuat otomatisasi buku besar perusahaan dagang dengan program Excel</p> <p>4.Mampu membuat otomatisasi neraca saldo perusahaan dagang dengan program Excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
12	Mendesain penyesuaian dan neraca lajur untuk perusahaan dagang	<p>1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program Excel</p> <p>2.Mampu mempraktikkan membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program Excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
13	Mendesain penyesuaian dan neraca lajur untuk perusahaan	<p>1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program Excel</p> <p>2.Mampu membuat otomatisasi jurnal penyesuaian dan neraca lajur dengan program Excel</p>	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%

14	Mendesain laporan keuangan untuk perusahaan jasa	1.Mampu memahami cara membuat draft dan otomatisasi laporan laporan keuangan dengan Excel 2.Mampu membuat draft dan otomatisasi laporan laporan keuangan dengan excel	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
15	Mendesain jurnal penutup untuk perusahaan dagang	1.Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel 2.Mampu membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel	Kriteria: nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			0%
16	UAS			3 X 50			0%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

