

		Universitas Negeri Surabaya Fakultas Bahasa dan Seni Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Mandarin										Kode Dokumen																																																																		
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																																																														
MATA KULIAH (MK)			KODE		Rumpun MK		BOBOT (sks)			SEMESTER		Tgl Penyusunan																																																																		
BM Menulis Lanjut			8820802040				T=2 P=0 ECTS=3.18			3		9 Juli 2025																																																																		
OTORISASI			Pengembang RPS				Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																																																				
			Hans Yosef Tandra Dasion, B.Ed., M.TCFL.				Cicik Arista, S.Pd., M.TCSOL.			Miftachul Amri, S.Pd., M.Pd., M.Ed., Ph.D.																																																																				
Model Pembelajaran		Case Study																																																																												
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																												
		CPL-5		Mampu menguasai konsep dasar kebahasaan bahasa Mandarin mencakup pelafalan, kosakata, tata bahasa, makna kata dan kalimat																																																																										
		CPL-8		Mampu berbicara dan menulis (produktif) dalam bahasa Mandarin dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara HSK 4 dan HSKK Menengah																																																																										
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																												
		CPMK - 1		Menguasai konsep dasar pedagogi pendidikan bahasa Mandarin mencakup teori belajar, strategi belajar pembelajaran Bahasa mandarin, perencanaan pembelajaran Bahasa Mandarin, dan evaluasi pembelajaran dalam bahasa Mandarin.																																																																										
		CPMK - 2		Menguasai konsep dasar kebahasaan, pembelajaran Bahasa Mandarin, komunikasi bahasa Mandarin, penelitian Bahasa Mandarin maupun pendidikan bahasa Mandarin.																																																																										
		Matrik CPL - CPMK																																																																												
				<table><tr><td>CPMK</td><td>CPL-5</td><td>CPL-8</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>										CPMK	CPL-5	CPL-8	CPMK-1	✓	✓	CPMK-2	✓	✓																																																								
		CPMK	CPL-5	CPL-8																																																																										
		CPMK-1	✓	✓																																																																										
CPMK-2	✓	✓																																																																												
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																														
		<table><tr><td rowspan="2">CPMK</td><td colspan="16">Minggu Ke</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2																
CPMK	Minggu Ke																																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																														
CPMK-1																																																																														
CPMK-2																																																																														
Deskripsi Singkat MK		Deskripsi Mata Kuliah:Pengkajian dan penulisan surat-menyurat dan dokumen-dokumen resmi pendek, seperti menulis surat biasa, surat resmi, surat undangan, surat izin, surat pemberitahuan, penulisan memo, surat lamaran pekerjaan, iklan dan sebagainya melalui penugasan, diskusi, dan presentasi di kelas dan gelar karya produk di tingkat prodi.																																																																												
Pustaka		Utama :																																																																												
		1. Zhao xun. 2010. Chinese writing . Beijing: Beijing University Press. 2. Wang Wei. 2007. Hanyu Xiezu 1 . Beijing: Beijing Language University Press.																																																																												
		Pendukung :																																																																												
Dosen Pengampu		Yogi Bagus Adhimas, S.Pd., M.A. HANS YOSEF TANDRA DASION																																																																												
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar	Penilaian				Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]				Materi Pembelajaran		Bobot Penilaian																																																																		

	(Sub-CPMK)	Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)	[Pustaka]	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menguasai cara membuat perkenalan diri atau data diri yang standar atau resmi.	mampu mengekspresikan (lisan & tertulis) memperkenalkan diri sendiri lengkap dengan data-data yang ada.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 1 Pustaka: Zhao xun. 2010. Chinese writing . Beijing: Beijing University Press.	5%
2	Menguasai cara membuat perkenalan diri atau data diri yang standar atau resmi.	mampu mengekspresikan (lisan & tertulis) memperkenalkan diri sendiri lengkap dengan data-data yang ada.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 1 latihan Pustaka: Zhao xun. 2010. Chinese writing . Beijing: Beijing University Press.	5%
3	Menguasai cara pembuatan berbagai macam kartu ucapan.	mampu mengekspresikan (tertulis) berbagai macam kartu ucapan yang baik dan benar.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 2 Pustaka: Zhao xun. 2010. Chinese writing . Beijing: Beijing University Press.	5%
4	Menguasai cara pembuatan berbagai macam kartu ucapan.	mampu mengekspresikan (tertulis) berbagai macam kartu ucapan yang baik dan benar.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 2 latihan Pustaka: Zhao xun. 2010. Chinese writing . Beijing: Beijing University Press.	5%

5	Memanfaatkan IPTEKS dan media belajar mengajar lainnya sebagai alat bantu dalam penguasaan penyusunan pengenalan diri, data diri dan kartu undangan	1. Memanfaatkan program yang ada untuk membuat kartu undangan yang menarik. 2. Memanfaatkan internet untuk melengkapi bahan ajar.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 3 Pustaka: Zhao xun. 2010. <i>Chinese writing</i> . Beijing: Beijing University Press.	5%
6	Memanfaatkan IPTEKS dan media belajar mengajar lainnya sebagai alat bantu dalam penguasaan penyusunan pengenalan diri, data diri dan kartu undangan	1. Memanfaatkan program yang ada untuk membuat kartu undangan yang menarik. 2. Memanfaatkan internet untuk melengkapi bahan ajar.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Praktikum	Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 3 latihan Pustaka: Zhao xun. 2010. <i>Chinese writing</i> . Beijing: Beijing University Press.	5%
7	Menguasai format resmi dari pengenalan diri, penulisan data diri dan pembuatan berbagai macam kartu undangan.	Mampu mengekspresikan (tertulis) pengenalan diri, penulisan data diri dan pembuatan berbagai macam kartu undangan tanpa melihat contoh format.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Praktikum	Permainan Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 4 Pustaka: Zhao xun. 2010. <i>Chinese writing</i> . Beijing: Beijing University Press.	5%
8	Menguasai format resmi dari pengenalan diri, penulisan data diri dan pembuatan berbagai macam kartu undangan.	Mampu mengekspresikan (tertulis) pengenalan diri, penulisan data diri dan pembuatan berbagai macam kartu undangan tanpa melihat contoh format.	Kriteria: 1.3: penyampaian jelas dan setiap bagian dari tabel digunakan. 2.2: penyampaian kurang jelas atau paling banyak 5 bagian dari tabel tidak digunakan, 3.1: terdapat 6 atau lebih kesalahan. Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja	Permainan Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 4 latihan Pustaka: Zhao xun. 2010. <i>Chinese writing</i> . Beijing: Beijing University Press.	5%
9	UTS	UTS	Kriteria: UTS Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	UTS 2 X 50		Materi: UTS Pustaka:	10%

10	Menguasai cara penulisan memo dan surat pemberitahuan.	Mampu mengekspresikan (tertulis) memo dan surat pemberitahuan	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 5 Pustaka: Wang Wei. 2007. <i>Hanyu Xiezuo 1</i> . Beijing: Beijing Language University Press.	5%
11	Menguasai cara penulisan memo dan surat pemberitahuan.	Mampu mengekspresikan (tertulis) memo dan surat pemberitahuan	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 5 latihan Pustaka: Wang Wei. 2007. <i>Hanyu Xiezuo 1</i> . Beijing: Beijing Language University Press.	5%

12	Menguasai cara penulisan surat ijin dan surat undangan	mampu mengekspresikan (tertulis) surat ijin dan surat undangan Format penulisan surat ijin Format penulisan surat undangan	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	Makalah 2 X 50		Materi: Bab 5 latihan Pustaka: <i>Wang Wei. 2007. Hanyu Xiezu 1 . Beijing: Beijing Language University Press.</i>	5%
13	Menguasai cara penulisan surat ijin dan surat undangan	mampu mengekspresikan (tertulis)	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 6 Pustaka: <i>Wang Wei. 2007. Hanyu Xiezu 1 . Beijing: Beijing Language University Press.</i>	5%

14	Menguasai cara penulisan surat ijin dan surat undangan	mampu mengekspresikan (tertulis)	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Ceramah Dan Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 6 latihan Pustaka: <i>Wang Wei. 2007. Hanyu Xiezu 1 . Beijing: Beijing Language University Press.</i>	4%
15	Memfaatkan IPTEKS dan media belajar mengajar lainnya sebagai alat bantu dalam penguasaan penyusunan surat resmi.	Memfaatkan program yang ada untuk membuat surat resmi..	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Pelatihan 2 X 50		Materi: Bab 7 Pustaka: <i>Wang Wei. 2007. Hanyu Xiezu 1 . Beijing: Beijing Language University Press.</i>	5%

16	Memanfaatkan IPTEKS dan media belajar mengajar lainnya sebagai alat bantu dalam penguasaan penyusunan surat resmi.	Memanfaatkan program yang ada untuk membuat surat resmi..	Kriteria: 1.5: format dan penulisan benar. 2.4: format salah <3 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin <5 atau jumlah salah >3 3.3: format salah >3 dan <5 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >5 dan <10 atau jumlah salah >6 4.2: format salah >5 dan <7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >10 dan <15 atau jumlah salah > 9 5.1: format salah >7 atau kesalahan penggunaan aksara Mandarin >15 atau jumlah salah >13 Bentuk Penilaian : Tes	Pelatihan 2 X 50		Materi: UAS Pustaka: Wang Wei. 2007. <i>Hanyu Xiezuo 1</i> . Beijing: Beijing Language University Press.	20%
----	--	---	--	---------------------	--	---	-----

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	13.34%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	28.17%
3.	Penilaian Portofolio	17.5%
4.	Penilaian Praktikum	6.67%
5.	Praktik / Unjuk Kerja	13.34%
6.	Tes	20%
		99.02%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Bahasa Mandarin



Miftachul Amri, S.Pd., M.Pd.,
M.Ed., Ph.D.
NIDN 0005127303

UPM Program Studi S1
Pendidikan Bahasa Mandarin



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 9 Juli 2025 Jam 17:39 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

